

-1-

कार्यालय, नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, मध्यप्रदेश, भोपाल
निविदा सूचना

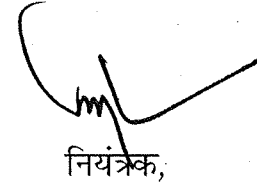
क्रमांक जी.बी. चार/पेपर (के-11) 2015-16/3368

भोपाल, दिनांक 27-11-2015

मुद्रण तथा लेखन सामग्री विभाग में पंजीकृत मुद्रकों, जिल्दसाजों से ग्रुप ए, बी, सी, एवं डी की आवश्यक अर्हता की पूर्ति करने वाले निविदाकारों से सचित्र कैलेण्डर एवं अन्य सामग्री को पेपर सहित मुद्रण कर प्रदाय करने हेतु आई.टी. विभाग की वेबसाइट <https://www.mpeproc.gov.in> से ऑनलाइन निविदाएं दिनांक 11-12-2015 अपराह्न 2 बजे तक आमंत्रित की जाती है।

2. मध्यप्रदेश शासन के वेबसाइट www.govtpressmp.nic.in पर निविदा सूचना, निविदा प्रपत्र एवं शर्तों को अवलोकनार्थ रखा गया है।

3. ई-टेंडरिंग में प्रस्तुत तकनीकी भाग की हार्ड कापी की डेट अनुसार अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में दिनांक 11-12-2015 को अपराह्न 3:00 बजे तक प्रस्तुत करना होगा। ई-टेंडरिंग का तकनीकी भाग एवं हार्ड कापी के लिफाफे एवं निविदाकार द्वारा प्रस्तुत नमूनों को दिनांक 11-12-2015 अपराह्न 3:30 बजे स्वेच्छा से उपस्थित निविदाकारों/प्रतिनिधियों के समक्ष खोला जावेगा।



नियंत्रक,

शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
मध्यप्रदेश, भोपाल

Key-Dates and Time

1. Bid document downloading end date : 5.00 PM on 10-12-2015
2. Bid closing & last date & time for submission on online Bids. : 2.00 PM on 11-12-2015
3. Last Date & time for submission of Hard Copy of technical Bids. : 3.00 PM on 11-12-2015
4. Date of Opening of Technical Bid : 3.30 PM on 11-12-2015
5. Date of Opening of Commercial Bids : 4.30 PM on 11-12-2015

-3-

ग्रुप—ए

सचित्र कैलेण्डर का तकनीकी विवरण

आकार	:	44 सें.मी. × 62 सें.मी.
अनुमानित संख्या	:	1,39,000 नग
पेपर	:	150 जीएसएम आर्ट पेपर, 300 जी.एस.एम. व्हाइट पल्प बोर्ड,
अन्य सामग्री	:	हैंगर राड टू हैंग द कैलेण्डर विथ सेन्टर मून इन ब्लेक नायलॉन कोटेड आकार 43 से.मी. 8 एम.एम. पी.व्ही.सी. स्पायरल।
प्रिंटिंग	:	7 लीफ, बोथ साईड मल्टी कलर प्रिंटिंग एवं 1 लीफ पर एक तरफ मल्टी कलर प्रिंटिंग। कुल 8 लीफ।
बाईंडिंग	:	8 लीफ विथ फ्लेप कार्ड आकार 12×44 से.मी. स्पायरल बाईंडिंग विथ बोथ साईड स्पायरल लॉकिंग।
पैकिंग	:	500-500 कैलेण्डर की क्राफ्ट पेपर / पैकिंग पेपर 120 जीएसएम में पैकिंग कर प्रदाय करना है।
प्रदाय स्थल	:	भोपाल, ग्वालियर, इन्दौर, रीवा एवं जबलपुर स्थित प्रकाशन भण्डार / मुद्रणालय में।
प्रदाय अवधि	:	20 दिवस।
आवश्यक अर्हता	:	मुद्रण तथा लेखन सामग्री विभाग में पंजीकृत मुद्रक जिनके पास उक्त आकार के मुद्रण हेतु दो मल्टीकलर मशीन स्थापित हो (मशीन क्रय का देयक संलग्न करें)।

वाणिज्यिक कर विभाग का कर समाशोधन प्रमाण-पत्र।

निविदा प्रपत्र के रूप में राशि रुपये 2,000/- का डी.डी. नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, मध्यप्रदेश, भोपाल के पक्ष में संलग्न करना होगा।

ई.एम.डी. राशि रुपये 1,50,000/- (बारह माह अवधि) का एफ.डी.आर. राष्ट्रीयकृत/अनुसूची बैंक का नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, मध्यप्रदेश, भोपाल के पक्ष में प्रस्तुत करना होगा।

-4-

मुद्रण तथा लेखन सामग्री विभाग में पंजीकृत होने का प्रमाण-पत्र।

निर्धारित तकनीकी विवरण की सामग्री जैसे पेपर, स्पायरल, हैंगर राड एवं फ्लेप कार्ड के 2-2 नमूने निविदाकार के हस्ताक्षर एवं विवरण के साथ प्रस्तुत करना होगा।

समान प्रवृत्ति के बहुरंगी मुद्रण कार्य के नमूने संलग्न करना होगा।

निर्धारित तकनीकी विवरण के 2 नमूने तैयार कर निविदाकार फर्म को पदमुद्रा एवं हस्ताक्षर के साथ प्रस्तुत करना होगा।

ग्रुप—बी

डेट कैलेण्डर का तकनीकी विवरण

आकार	:	28.5 सें.मी. × 45 सें.मी.
अनुमानित संख्या	:	82,000 नग
पेपर	:	130 जीएसएम आर्ट पेपर पर, 300 जीएसएम व्हाइट पल्प बोर्ड।
अन्य सामग्री	:	हेंगर राड टू हैंग द कैलेण्डर विथ सेन्टर मून इन ब्लोक नायलॉन कोटेड 28 से.मी. 8 एम.एम. पी.व्ही.सी. स्पायरल।
प्रिंटिंग	:	6 लीफ बोथ साईड मल्टी कलर प्रिंटिंग एवं 1 लीफ पर एक तरफ मल्टी कलर प्रिंटिंग। कुल 7 लीफ।
बाईंडिंग	:	7 लीफ विथ फ्लेप कार्ड साईज 6×28.5 सें.मी., स्पायरल बाईंडिंग विथ बोथ साईड स्पायरल लॉकिंग।
पैकिंग	:	500-500 कैलेण्डर की क्राफ्ट पेपर / पैकिंग पेपर 120 जीएसएम में पैकिंग कर प्रदाय करना है।
प्रदाय स्थल	:	भोपाल, ग्वालियर, इन्दौर, रीवा एवं जबलपुर स्थित प्रकाशन भण्डार / मुद्रणालय में।
प्रदाय अवधि	:	15 दिवस।

-5-

आवश्यक अर्हता : मुद्रण तथा लेखन सामग्री विभाग में पंजीकृत मुद्रक जिनके पास उक्त आकार के मुद्रण हेतु मल्टीकलर मशीन स्थापित हो (मशीन क्रय का देयक संलग्न करें)।

वाणिज्यिक कर विभाग का कर समाशोधन प्रमाण-पत्र।

निविदा प्रपत्र के रूप में राशि रुपये 2,000/- का डी.डी. नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, मध्यप्रदेश, भोपाल के पक्ष में संलग्न करना होगा।

ई.एम.डी. राशि रुपये 25,000/- (बारह माह अवधि) का एफ.डी.आर. राष्ट्रीयकृत/अनुसूची बैंक का नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, मध्यप्रदेश, भोपाल के पक्ष में प्रस्तुत करना होगा।

मुद्रण तथा लेखन सामग्री विभाग में पंजीकृत होने का प्रमाण-पत्र।

निर्धारित तकनीकी विवरण की सामग्री जैसे पेपर, स्पायरल, हैंगर राड एवं फ्लेप कार्ड के 2-2 नमूनें निविदाकार के हस्ताक्षर एवं विवरण के साथ प्रस्तुत करना होगा।

समान प्रवृत्ति के बहुरंगी मुद्रण कार्य के नमूनें संलग्न करना होगा।

निर्धारित तकनीकी विवरण के 2 नमूनें तैयार कर निविदाकार फर्म को पदमुद्रा एवं हस्ताक्षर के साथ प्रस्तुत करना होगा।

ग्रुप—सी

शीट कैलेण्डर का तकनीकी विवरण

आकार	:	29 से.मी. × 43 से.मी.
अनुमानित संख्या	:	1,67,000 नग
पेपर	:	130 जीएसएम आर्ट पेपर पर एक तरफ बहुरंगी मुद्रित होगा। समान प्रकृति के बहुरंगी मुद्रण कार्य के नमूनें संलग्न करना होगा।
पैकिंग	:	500-500 शीट कैलेण्डर की क्राफ्ट पेपर / पैकिंग पेपर 120 जीएसएम में पैकिंग कर प्रदाय करना है।
प्रदाय स्थल	:	भोपाल, ग्वालियर, इन्दौर, रीवा एवं जबलपुर स्थित प्रकाशन भण्डार / मुद्रणालय में।
प्रदाय अवधि	:	15 दिवस।

-6-

आवश्यक अर्हता : मुद्रण तथा लेखन सामग्री विभाग में पंजीकृत मुद्रक जिनके पास उक्त आकार के मुद्रण हेतु मल्टीकलर मशीन स्थापित हो (मशीन क्रय का देयक संलग्न करें)।

वाणिज्यिक कर विभाग का कर समाशोधन प्रमाण-पत्र।

निविदा प्रपत्र के रूप में राशि रुपये 2,000/- का डी.डी. नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, मध्यप्रदेश, भोपाल के पक्ष में संलग्न करना होगा।

ई.एम.डी. राशि रुपये 25,000/- (बारह माह अवधि) का एफ.डी.आर. राष्ट्रीयकृत/अनुसूची बैंक का नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, मध्यप्रदेश, भोपाल के पक्ष में प्रस्तुत करना होगा।

मुद्रण तथा लेखन सामग्री विभाग में पंजीकृत होने का प्रमाण-पत्र।

निर्धारित तकनीकी विवरण की सामग्री पेपर के 2-2 नमूने निविदाकार के हस्ताक्षर एवं विवरण के साथ प्रस्तुत करना होगा।

समान प्रवृत्ति के बहुरंगी मुद्रण कार्य के नमूने संलग्न करना होगा।

निर्धारित तकनीकी विवरण के 2 नमूने तैयार कर निविदाकार फर्म को पदमुद्रा एवं हस्ताक्षर के साथ प्रस्तुत करना होगा।

ग्रुप—डी

स्पायरल नोट बुक का तकनीकी विवरण

आकार	:	11 सें.मी. × 14.5 सें.मी.
अनुमानित संख्या	:	48,000 नग
पेपर	:	80 जीएसएम सुपर फाईन मेपलिथो पेपर विथ मिनिमम 85% ब्राइटनेस।
प्रिंटिंग	:	अन्दर के पृष्ठ 1 तरफ एक रंग में मुद्रण, फ्रंट कव्हर स्क्रीन प्रिंटिंग से।
पृष्ठ संख्या	:	70 लीफ।

-7-

- कव्हर : मुख्य कव्हर—280 माइक्रोन कलर रिजिट शीट
बेक कव्हर—300 जी.एस.एम. आर्ट कार्ड पेपर
- बाईडिंग : 8 एम.एम. पी.व्ही.सी. प्लास्टिक वायर (ट्रांसपेरेंट इन कलर)
स्पायरल विथ बोथ साइड लाकिंग।
- पैकिंग : 50-50 नोट बुक को क्राफ्ट पेपर / पैकिंग पेपर 120 जीएसएम
में पैकिंग कर प्रदाय करना है।
- प्रदाय स्थल : भोपाल, ग्वालियर, इन्दौर, रीवा एवं जबलपुर स्थित प्रकाशन
भण्डार / मुद्रणालय में।
- प्रदाय अवधि : 15 दिवस।
- आवश्यक अर्हता : मुद्रण तथा लेखन सामग्री विभाग में पंजीकृत मुद्रक/जिल्दसाज।
वाणिज्यिक कर विभाग का कर समाशोधन प्रमाण-पत्र प्रस्तुत
करना होगा।
- निविदा प्रपत्र के रूप में राशि रुपये 2,000/- का डी.डी.
नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, मध्यप्रदेश, भोपाल
के पक्ष में संलग्न करना होगा।
- ई.एम.डी. राशि रुपये 10,000/- (बारह माह अवधि) का
एफ.डी.आर. राष्ट्रीयकृत/अनुसूची बैंक का नियंत्रक, शासकीय
मुद्रण तथा लेखन सामग्री, मध्यप्रदेश, भोपाल के पक्ष में प्रस्तुत
करना होगा।
- मुद्रण तथा लेखन सामग्री विभाग में पंजीकृत होने का
प्रमाण-पत्र।
- निर्धारित तकनीकी विवरण की सामग्री जैसे पेपर, स्पायरल,
रिजिट शीट एवं बेक कव्हर के 2-2 नमूनें निविदाकार के
हस्ताक्षर एवं विवरण के साथ प्रस्तुत करना होगा।
- समान प्रवृत्ति के बहुरंगी मुद्रण कार्य के नमूनें संलग्न करना
होगा।
- निर्धारित तकनीकी विवरण के 2 नमूनें तैयार कर निविदाकार
फर्म को पदमुद्रा एवं हस्ताक्षर के साथ प्रस्तुत करना होगा।

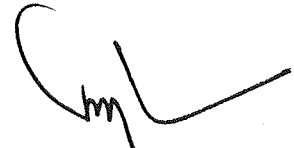
निविदा की शर्तें

1. ग्रुप 'ए', 'बी', 'सी' एवं 'डी' के आवश्यक अर्हता की पूर्ति करने वाले मुद्रण तथा लेखन सामग्री विभाग में पंजीकृत मुद्रकों एवं जिल्दसाजों से आईटी विभाग की वेबसाइट <https://www.mpeproc.gov.in> से ऑनलाइन निविदाएं दिनांक 11-12-2015 अपरान्ह 2 बजे तक आमंत्रित की जाती है।
2. ऑनलाइनल तकनीकी निविदा में प्रस्तुत दस्तावेजों की हार्ड कॉपी एवं आवश्यक नमूनों सहित दिनांक 11-12-2015 अपरान्ह 3 बजे तक कार्यालय में जमा कराना होगा।
3. प्राप्त निविदाओं की तकनीकी भाग दिनांक 11-12-2015 को अपरान्ह 3.30 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोला जावेगा।
4. निविदा में भाग लेने के लिये न्यूनतम अर्हता निम्नानुसार है :—
 - (i) निविदा प्रपत्र के रूप में राशि रुपये 2,000/- का डी.डी. नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, मध्यप्रदेश, भोपाल के पक्ष में संलग्न करना होगा।
 - (ii) ई.एम.डी. के रूप में ग्रुप के लिये निर्धारित राशि का बारह माह अवधि का राष्ट्रीयकृत/अनुसची बैंक का एफ.डी.आर. नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, मध्यप्रदेश, भोपाल के पक्ष में प्रस्तुत करना होगा।
 - (iii) ग्रुप के लिये निर्धारित स्थापित मशीनों का विवरण एवं प्रमाण स्वरूप स्थापित मशीन के देयक की छायाप्रति संलग्न करना होगा।
 - (iv) निविदाकार को गत वर्ष का वाणिज्यिक कर विभाग का कर समाशोधन प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा।
 - (v) मुद्रण तथा लेखन सामग्री विभाग में पंजीकृत होने का प्रमाण-पत्र।
 - (vi) उपयोग में आने वाली सामग्री जैसे पेपर, स्पायरल, हैंगर राड एवं फ्लेप कार्ड के 2-2 नमूनें निविदाकार के हस्ताक्षर एवं सामग्री के विवरण के साथ प्रस्तुत करना होगा।
 - (vii) समान प्रवृत्ति के बहुरंगी मुद्रण कार्य के नमूनें संलग्न करना होगा।
 - (viii) निर्धारित तकनीकी विवरण के 2 नमूनें तैयार कर निविदाकार फर्म को पद मुद्रा एवं हस्ताक्षर के साथ प्रस्तुत करना होगा।
5. ग्रुप 'ए', 'बी', 'सी' एवं 'डी' के आयटम में लगने वाली सामग्री जैसे पेपर, स्पायरल, हैंगर राड प्लास्टिक शीट, डोरी सहित मुद्रण एवं एफ.ओ.आर. गोडाउन की प्रति नग दर समस्त कर सहित प्रस्तुत करना होगा।

6. सफल निविदाकार को प्रतिभूति के रूप में आदेशित कार्य की 10 प्रतिशत राशि जमा कर अनुबंध निष्पादित करना होगा। निश्चित समयावधि में करारनामा हस्ताक्षर नहीं करने पर सुरक्षा निधि की राशि राजसात कर ली जावेगी। साथ ही उससे उच्च दर वाले निविदाकार को यह कार्य सौंपे जाने पर जो अन्तर की राशि आवेगी उसकी वसूली भू-राजस्व के तहत की जावेगी एवं संबंधित निविदाकार का पंजीयन निरस्त कर आगामी 5 वर्षों के लिए काली सूची में डाला जावेगा।
7. निविदा प्रस्तुत करने का यह आशय होगा कि निविदाकार ने समस्त शर्तें स्वीकार कर ली हैं। यदि निविदाकार द्वारा निर्णय के बाद अपनी निविदा वापिस ली जाती है तो उसकी जमा सुरक्षा निधि की राशि राजसात कर ली जावेगी। साथ ही निविदाकार का पंजीयन भी निरस्त कर दिया जावेगा।
8. कैलेण्डर एवं अन्य सामग्री की अनुमानित संख्या में 15 प्रतिशत तक कमी या वृद्धि की जा सकेगी।
9. सचित्र कैलेण्डर, डेट कैलेण्डर एवं शीट कैलेण्डर के बहुरंगी मुद्रण का कार्य (प्रथम लॉट) आरम्भ करने के 5 वें दिन से 10,000 नग कैलेण्डर प्रति दिन तैयार कर, उप नियंत्रक, शासकीय लेखन सामग्री एवं प्रकाशन भण्डार, भोपाल के कार्यालय में जमा करना होंगे।
10. अन्तिम मशीन प्रूफ अनुमोदन के चौथे दिन के पश्चात् 2000 एडवांस कापी उप नियंत्रक, शासकीय केन्द्रीय मुद्रणालय, भोपाल को सौंपी जावेगी। निर्धारित तिथि को अग्रिम कापियां न देने पर राशि रुपये 25,000/- की शास्ती अधिरोपित की जावेगी। अन्य आयटम के लिये 5 प्रतिशत प्रति सप्ताह के मान से शास्ति अधिरोपित की जावेगी।
11. मुद्रण आदेश के किसी भी अंश का कार्य अन्यत्र अन्य व्यवसायी से नहीं कराया जायेगा। यदि कोई भाग किसी अन्य फर्म/संस्था से कराया जाना पाया जाता है तो फर्म के ऊपर वैधानिक कार्यवाही कर ब्लैक लिस्ट किया जायेगा।
12. कार्य सम्पादन अवधि में निविदाकार फर्म का निरीक्षण, नियंत्रक या उनके द्वारा प्राधिकृत अधिकारी उप नियंत्रक/सहायक नियंत्रक के द्वारा समय-समय पर किया जावेगा।
13. निविदाकार को मुद्रण के पहले प्रोग्रेसिव प्रूफ तैयार कर अनुमोदन प्राप्त करना होगा। आवश्यकता पड़ने पर बताये गये कलर करेक्शन भी करवाना होगा। प्रूफ करेक्शन का अलग से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा।
14. निविदाकार के मुद्रणालय में आवश्यकता होने पर तकनीकी समिति द्वारा स्थल निरीक्षण किया जावेगा एवं क्षमता, समय-सीमा एवं गुणवत्ता सही पाये जाने पर ही प्रस्तुत दर पर विचार किया जावेगा।
15. मुद्रित की जाने वाली सामग्री की सी.डी. एवं अनुमोदित नमूना निविदाकार को उपलब्ध कराया जावेगा।

16. समस्त प्रकार के टैक्स का भुगतान मुद्रक को स्वयं वहन करना होगा।
17. निविदाकार द्वारा निविदा की शर्तों से अलग कोई भी लगाई गई शर्त मान्य नहीं होगी एवं निविदा निरस्त की जावेगी।
18. निर्धारित समय अवधि में कैलेण्डर एवं अन्य सामग्री प्रदाय न करने की स्थिति में 5 प्रतिशत प्रति सप्ताह के मान से शारित अधिरोपित की जावेगी और अधिकतम 15 प्रतिशत तक लगाई जावेगी।
19. निविदाकार द्वारा आदेशित सामग्री को पूर्ण प्रदाय कर इसकी सूचना उप नियंत्रक, शासकीय केन्द्रीय मुद्रणालय, भोपाल को देना होगा। उप नियंत्रक, शासकीय केन्द्रीय मुद्रणालय, भोपाल द्वारा प्राप्त सामग्री पर अपनी अनुशंसा सहित प्रस्ताव नियंत्रक, मुद्रण तथा लेखन सामग्री को भेजा जावेगा। तकनीकी समिति के द्वारा कार्य संतोषजनक पाये जाने पर 80 प्रतिशत राशि के भुगतान आदेश दिये जावेंगे। शेष 20 प्रतिशत राशि का भुगतान मात्रा की गणना, गुणवत्ता की जानकारी प्राप्त होने के पश्चात् किया जावेगा।
20. निविदाकार के देयक से भुगतान करते समय टी.डी.एस., इन्ट्री टैक्स एवं अन्य टैक्स जो लागू होंगे, काटा जावेगा।
21. यह निविदा आमंत्रण किसी प्रकार का कार्यादेश नहीं है। किसी भी निविदा को स्वीकार एवं अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार, नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, मध्यप्रदेश, भोपाल को होगा।
22. यदि दोनों पक्षों में कोई विवाद उत्पन्न होता है तो प्रमुख सचिव, मध्यप्रदेश शासन, राजस्व विभाग के पास संदर्भित किया जाएगा और वही इस प्रकरण में दोनों पक्षकारों की सहमति से आर्बीट्रेटर रहेंगे तथा उनके द्वारा पारित निर्णय दोनों पक्षकारों को बंधनकारी होगा।

नोट.—निविदाकार शर्तों पर सहमति हस्ताक्षर, पदमुद्रा सहित अंकित कर तकनीकी निविदा के साथ प्रस्तुत करें।



नियंत्रक

शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
मध्यप्रदेश, भोपाल।

ग्रुप : आयटम का नाम (1)	आइटम का विवरण (2)	दर प्रति नग समस्त कर सहित (3)
ग्रुप ए: सचित्र कैलेण्डर	44 × 62 से.मी. आकार के 7 शीट पर दोनों तरफ बहुरंगी मुद्रण एवं 1 शीट पर एक तरफ बहुरंगी मुद्रण कुल 8 शीट पेपर, स्पायरल, हुक एवं अन्य समस्त कार्य की दर।	रुपये
ग्रुप बी : डेट कैलेण्डर	28.5 सें.मी. × 45 सें.मी. आकार के 6 शीट पर दोनों तरफ बहुरंगी मुद्रण, पेपर, स्पायरल, हुक एवं अन्य समस्त कार्य की दर।	रुपये
ग्रुप सी : शीट कैलेण्डर	29 सें.मी. × 43 सें.मी. आकार के 1 शीट पर एक तरफ बहुरंगी मुद्रण, पेपर एवं अन्य समस्त कार्य की दर।	रुपये
ग्रुप डी : स्पायरल नोट बुक	11 × 14.5 से. मी. आकार, 70 लीफ पेपर, स्पायरल, प्लास्टिक शीट एवं अन्य समस्त कार्य की दर।	रुपये